

Утверждаю
Ректор НАО «Медицинский
университет Астана»
Д.Павалькис
«__» _____ 2020г.

В связи с Указом Президента Республики Казахстан от 15 марта 2020 года № 285 «О введении чрезвычайного положения в Республике Казахстан» и переходом на дистанционное обучение утвердить следующий Алгоритм работы в режиме дистанционного обучения:

1. Занятия проводить ежедневно, но допускается коррекция расписания из-за перегруженности электронной платформы (с 8.00 до 24.00 час).
2. Изменения в расписании доводить до сведения Центра организации и контроля качества учебного процесса, деканатов и до студентов.
3. С учетом специфики работы клинических кафедр преподаватели данных кафедр обеспечивают онлайн/офлайн-обучение в послеобеденное/вечернее время.
4. Каждый преподаватель должен ознакомить студентов с электронными платформами, на котором будет проходить дистанционное обучение.
5. Все материалы занятия (силлабус, календарно-тематические планы, контрольно-измерительные средства, видеолекции, онлайн-лекции, самостоятельная онлайн-работа, онлайн-курсы, задания) должны быть доступны для студентов.
6. Для проведения занятий можно использовать разные платформы (zoom, skype, kahoot, whatsapp, telegram, teams, электронная почта, и др).
7. Рубежный контроль проводить на разных существующих платформах: через электронную почту рассылать задания, тестирование проводить в Sirius, устно можно проводить в ZOOM, Classroom, skype, teams и др.
8. Допускается пересмотр количества рубежного контроля с внесением изменений в силлабусы.
8. Обязательно обеспечить обратную связь со студентами в виде комментариев, анализа работы студентов, указанием на ошибки в работе.
9. Итоговый контроль: экзамены и дифзачеты проводить согласно расписания с использованием только платформ Moodle.
10. Каждый студент должен иметь электронную почту с полным указанием фамилии и имени.

11. При реализации дистанционного обучения не должно быть формального подхода и соблюдаться принципы академической честности.
12. Для обеспечения обратной связи преподаватель должен указать время нахождения в онлайн режиме согласно графика кафедры.
13. Со стороны преподавателя должен быть контроль посещаемости обучающимися онлайн -занятия.
14. Обеспечить обучение в оффлайн-режиме для обучающихся, находящихся в населенном пункте, где нет интернета.
15. Каждый преподаватель должен создать папку с подтверждением ежедневной учебной работы в виде скриншотов, ссылок на видеоконференции, консультации, фото и др..
16. Доступ к электронному журналу предоставляется в течение 7 календарных дней.
17. Для отработки пропущенных занятий обучающимися необходимо обеспечить их индивидуальными заданиями (задачи, тесты и др).
18. По всем техническим вопросам по реализации дистанционного обучения обращаться к сотрудникам E-University
Контактный телефон -569864
Начальник отдела E-University Нидзельский Станислав - 87056292781
Жандос – 87753501486
Сауле - 87753102250
Марал – 87054264341
19. По всем организационным вопросам (проблемы, риски, рекомендации) обращаться в деканаты и департамент организации и контроля качества образовательного процесса.

Примерная структура занятия по дистанционному обучению:

- ознакомление с планом занятия, основными вопросами темы занятия
- онлайн -занятие и распределение задания для студентов
- выполнение задания обучающимися в офлайн- режиме
- онлайн- дискуссия студентов с преподавателем
- контроль знаний, проверка заданий, рубежный контроль, итоговый контроль

Для реализации дистанционного обучения можно использовать любые доступные платформы.