

**«Академическая политика» от 4 июля 2019 года
с изменениями и дополнениями от 3 апреля 2020 года
на основании решения Сената НАО «Медицинский университет Астана»**

«Пункт 14.9 Дистанционное обучение»

14.9.1 Обучающиеся должны посещать онлайн - занятия согласно расписания.

14.9.2 Занятия проводятся ежедневно, но допускается коррекция расписания из -за перегруженности электронной платформы (с 8.00 до 24.00 час).

14.9.3 Изменения в расписании должны доводиться до сведения Центра планирования, организации и контроля качества учебного процесса, центра офис регистратора, деканатов/центров и до обучающихся.

14.9.4 С учетом специфики работы клинических кафедр профессорско-преподавательский состав данных кафедр обеспечивает онлайн/офлайн-обучение в послеобеденное/вечернее время.

14.9.5 Каждый преподаватель должен ознакомить обучающихся с электронными платформами, на которых будет проходить дистанционное обучение.

14.9.6 Для обучения с помощью дистанционных образовательных технологий у обучающегося должен быть компьютер (ноутбук или др. гаджеты) с выходом в Интернет, вебкамера, действующая личная электронная почта с полным указанием фамилии и имени.

14.9.7 Все материалы занятия (силлабус, календарно-тематические планы, контрольно-измерительные средства, видеолекции, онлайн-лекции, самостоятельная онлайн-работа, онлайн-курсы, задания, ссылки к проведенным онлайн занятиям и др) должны быть доступны для обучающихся.

14.9.8 Для проведения онлайн-занятий можно использовать разные платформы (zoom, skype, kahoot, whatsapp, telegram, teams, электронная почта и др).

14.9.9 Рубежный контроль проводить на разных существующих платформах: через электронную почту рассылать задания, тестирование проводить в Sirius и Moodle, устно можно проводить в ZOOM, Classroom, skype, teams и др.

14.9.10 Обязательно обеспечить обратную связь с обучающимися в виде комментариев, анализа работы обучающихся, с указанием на ошибки в работе.

14.9.11 Итоговый контроль: экзамены и дифференцированные зачеты проводить согласно расписания в письменном виде с использованием платформы Moodle.

14.9.12 Обучающиеся и профессорско-преподавательский состав должны соблюдать принципы академической честности.

14.9.13 Для обеспечения обратной связи преподаватель должен указать время нахождения в онлайн режиме согласно графика кафедры.

14.9.14 Профессорско-преподавательский состав должен вести контроль посещаемости обучающимися онлайн -занятия.

14.9.15 Профессорско-преподавательскому составу обеспечить обучение в оффлайн-режиме для обучающихся, находящихся в населенном пункте, где нет доступа к интернету.

14.9.16 Каждый преподаватель должен создать папку с подтверждением ежедневной учебной работы в виде скриншотов, ссылок на видеоконференции, консультации, фото и др.

14.9.17 Преподаватель выставляет оценки рубежного и итогового контроля обучающегося в электронный педагогический журнал в течение 7 (семи) дней.

14.9.18 Для отработки пропущенных занятий обучающимися необходимо обеспечить их индивидуальными заданиями (задачи, тесты и др).

14.9.19 Студентам-волонтерам, привлеченным к работе во время карантина, разрешить сдачу рубежного и итогового контроля согласно индивидуальному графику по служебному распоряжению деканата/центра.

14.9.20 Итоговая государственная аттестация слушателей магистратуры будет проводиться в два этапа: теоретический этап на платформе Moodle в виде тестирования; защита диссертационного исследования в режиме видеоконференции на платформах ZOOM, Meet.Jit.si, Classroom.

14.9.21 Итоговая государственная аттестация слушателей докторантуры PhD будет проводиться на платформе Moodle в виде тестирования.

14.9.22 Работа приемных комиссии по предварительному приему документов в докторантуру и магистратуру будет осуществляться через электронную почту центра магистратуры и докторантуры в виде сканированных версии оригиналов документов. Рассмотрение документов будет проводится дистанционно путем рассылки членам приемной комиссии через электронную почту и мессенджеры.

14.9.23 Итоговая государственная аттестация выпускников интернатуры и резидентуры будет проводиться по согласованию с НЦНЭ на базе платформы Интегрированной системы оценки (ИСО). Первый этап в виде тестирования и второй этап оценка практических навыков.

14.9.24 Прием документов в резидентуру будет осуществляться через электронную почту центра ПДО в виде сканированных версии оригиналов документов согласно перечню документов для поступления.

14.9.25 Вступительные экзамены в резидентуру по выбранной образовательной программе будет проводиться на платформе Moodle.